

事業所名	放課後等デイサービスアソビバ			公表日	2026年 3月 4日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・静養スペースと運動スペースで分けている ・ワンフロアなものの必要に応じてエリア分けをしている ・運動遊び、静養室で分けている ・テーブルや棚、遊具等の配置 	・人数によっては狭く思う時もある	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・国の規定に従っている ・利用人数に合わせて配置して下さっています ・個々の活動や遊びができる人数でありワンフロアだからこそ関わり方がある ・基準に沿って職員を配置している ・子どもの人数、状態、活動内容に応じた配置 		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードを表示している ・全てバリアフリーとなっている ・必要に応じて視覚支援ツールを使用したり危ない所には目印をつけるなど安全に配慮している ・パーテーションを立て静か遊び、運動遊びで区切っている ・1日のスケジュールをホワイトボードで提示している ・事業所内の段差をなくしています ・子どもの特性に応じて支援ツールを用いて支援している 		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・スヌーズレン、静養室、運動遊びエリアで分けられている ・掃除、消毒を行い清潔を保っています ・毎日アルコール消毒、掃除をしており環境整備に努めている ・空気清浄機を常時使用している 		
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・パーテーションで区切って個室空間になっている ・個別に必要な時は使用できるようにしている ・必要に応じて個別ベース、個室を使用したり、音へはイヤーマフなどで対応できるようにしている ・療育机やパーテーションを立て勉強や自立課題を行っている ・スヌーズレン部屋、静養室があります。療育机、椅子、パーテーションがあります ・静養室等静かな空間で過ごせるように環境を整備しています ・1人用の勉強机がある 		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングやモニタリングの会議等で意見を出し合っている ・全ての職員が参画している ・全職員で取り組んでいます ・会議等で職員の意見を募って反映させている 		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年実施全員回収を目標にし改善につなげている ・評価表結果を回覧し職員同士で確認している ・評価表の結果を受け業務改善につながるように話し合いを行っています ・毎年行っている 		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議等で話し合っている ・理事長面談だけでなく日常から意見を交換できるようにしている ・ミーティングや評価会議で話し合いを行い業務改善を行っている ・日々のミーティングの他に月に一度全体会議を行っています ・毎日の朝のミーティングや月一回の会議で意見が言える環境がある ・定期的に職員会議を開いている 		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年行っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委員会がないので要検討 ・第三者による外部評価を行う ・外部評価の実施 	
10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加している ・定期的に外部、内部研修を行っている ・積極的に研修を行っています ・年に数回外部研修を受講している 			

適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・HPに公表している ・色分けや図を使って見やすい形で公表している ・見やすさを意識して作成しています ・会議を行い検討している 	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントして都度保護者と話をしている ・支援の評価を行い会議内で意見を出し合い分析し作成している ・子どもの「強み」と「課題」を客観的に分析しています ・子どもの能力、適正、年齢に合わせた支援を個別に行っている 	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース検討会議や日々の支援後に話をしている ・できる限り参加人数の多い日での会議を実施し会議録の回覧により共有出来るようにしている ・会議内で職員同士で話し合いを行っている ・作成時は多くの職員が意見を出し合いより良い計画になるよう検討を行っています ・毎月会議を行い検討を行っている 	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会議内にて共有され、会議不参加職員にも共有を行っている ・回覧し内容を確認している ・できる限り参加人数の多い日での会議を実施し会議録の回覧により共有出来るようにしている ・共通理解の下で適切な支援を行っています ・ミーティングや会議で課題に挙げて支援を行っている 	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・インフォーマルなアセスメントは随時伝え合い把握できるようにしている。 ・フォーマル、インフォーマルなアセスメントを組み合わせで行っています ・視覚支援ツールを使用している 	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全て記載している話し合っている ・全て設定し記載し説明している ・4つの支援のねらい、支援内容を踏まえながらその子どもに合った支援内容の設定を行い、支援しています ・子どもの適正に応じて出来る支援を行っている 	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・常に話し合っている ・会議を開き話し合いをしている ・チーム全員で取り組んでいます ・ミーティング等で行っている 	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・表にして固定化しないようにしている ・新しいアイデアを出しやすい話し合いの場を作っている ・朝のミーティングや会議内で固定化しないように話し合いをしている ・意見を出し合い固定化しないようにしています ・ミーティングや会議等で課題に挙げて話し合っている 	
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動は土曜日や祝日や長期休みの時に行うことが多い ・無理なく集団活動に参加してもらいながらも少しずつ慣れていけるように配慮している ・子どもの状況に合わせた支援を行えている ・子どもに合った活動を考え、計画に沿って支援しています ・長期休みや学校登校日等に応じて支援を行っている 	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝ミーティングをしている ・前日の様子を踏まえてその日の予定を確認 ・朝ミーティングを行い、打ち合わせを行っている ・情報の共有を行い、その日の支援を確認しています ・ミーティング時に行っている 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の気になる事は話していて、次の日の朝に全体に伝えている ・その日の支援について振り返り気付きを共有し明日へつなげている ・翌日のミーティングにて前日の様子の共有、振り返りを図っている ・終了後に気になったことや出来事等を振り返りしている ・情報の共有を行い、次の支援に繋げています ・ミーティング時に話し合っている 	

	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース記録に入力している ・日々記録に残し話し合い改善に繋げている ・読み手を意識し簡潔に分かりやすく記録をとっています ・日誌を通じて利用した子どもの様子が分かるようにしている 	・自立課題についてより達成具合の見える記録と活用ができるかよい
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース検討会議で見直している ・定期的にモニタリングを行い、見直しをしている ・見直しを行い、より良い支援を目指しています ・モニタリングからのフィードバックを通して適宜支援を行っている 	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1.自立支援は自立課題の設置、宿題。2.季節の製作等。 3.地域交流として公園や施設の活用。4.余暇活動は好きな事集中して出来る場所を提供 ・ワンフロアを活かし苦手だけ他の人がやっているのを見たり少しだけやってみるなどが出来るようにしている ・自立課題、季節の製作、地域のイベントやスーパーへの買い物、運動遊び、レクリエーション等「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っている ・子どもの意見を聴きながら自己選択や自己決定を促すとともに、子ども同士の関わりの中で、子どもが主体性を発揮しながら参加できるように支援しています ・児発管を中心に計画を立てている 	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・自立課題やおやつを選んでもらっている ・自己決定ができる様に写真等からのカードで選び伝える支援をしている ・遊びやおやつレク等を通して自己選択、自己決定が出来るように支援している ・遊びの選択、課題の選択等で自己決定する力を育む支援を行っています ・子どもの意見を尊重している（助言などに留めて最終決定は子どもが行えるように支援している） 	・おやつを選ぶ機会や2択から選んでもらう機会を作っているがより選びやすくできると良い
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参加している ・児発管が参画している ・会議参加前に事業所内で話し合いを行って理解を深めています ・児発管が出席している 	・支援中の時間だと2人など難しい場合がある
関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連携している ・連携して子どもの支援をしています 	・有資格者はいるが、機関と連携していないので有事の事態に備えて連携は必要かと思われる
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月FAXでやりとりしたり、お迎え時に話をしている ・ダブルチェックを行い確認をしている。トラブル時は共有LINEやTELで連絡し変更が必要ならそれに応じて対応している ・下校時刻表確認のFAXを送り下校時刻のトラブルがないようにしている。 ・学校でトラブルがあった際は送迎時に情報共有している ・複数学校の下校時刻が重なる際は事前に学校へ連絡し調整を行っています ・保護者と情報共有して支援を行っている 	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員さんを交えて一同に話し合いをしている ・担当者会議が実施されないこともあるが、実施の際には出来る限り情報共有を図っている ・会議を開き情報共有を行っている ・会議を行い、情報の共有を行っています ・情報共有し支援に繋げている 	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・情報の提供と事業所に行ってから訪問をしている ・担当者会議が実施されないこともあるが、実施の際には出来る限り情報共有を図っている ・情報共有を促されたら移行先に情報を提供している ・移行する際は今まで行ってきた支援内容等、必要な情報を提供しています 	・該当者なし
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	3	<ul style="list-style-type: none"> ・基幹と連携や強度行動障害の実践研修を受けている ・必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設ける 	・あまり機会がない ・他の施設との交流があるといいと思う
32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・土、祝日、長期休みに地域の施設を活用し交流する機会を作っている ・夏休みや土曜の外出活動ではイベントに参加する機会を設けている ・中学校のイベントや地域、商業施設のイベントに参加し交流できた ・周年イベント開催しました 	・交流機会があるといいと思う	

	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参加している ・担当者が参加後事業所内で情報の共有を行っています ・研修に参加している 	・あまり機会がない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎えや送迎時に様子を伝え合っている ・LINEでもやり取りしている ・送迎時、迎え時に様子を伝える。連絡帳も活用している ・送迎時や連絡帳等で保護者に伝えている ・日々情報共有を行い、状況や課題について共通理解を持てるように努めています ・朝の会や会議で話し合っている ・保護者との間でLINEを使いながら情報交換している 	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	6		<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度はやっていた ・昨年度は行っていたが今年度は出来ていない ・保護者の要望があった際行えると良い ・現在は行えていない為行えるようにする ・研修の機会を作り連携を強化していければいいと思う
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に話をしている ・契約時に説明し、変更がある都度説明している ・丁寧な説明を心掛けています ・適宜説明を行い、周知するように努めている 	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員、保護者と担当者会議をして話をしている ・適宜、意向を確認し作成をしています ・毎年フェイスシート等でご家族の意向を確認している 	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に支援内容を詳しく説明を行い同意を得ている ・保護者が納得できる計画を作成し、同意を得られるよう丁寧な説明を心掛けています ・契約時に丁寧に説明を行っている 	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回個別懇談をしたり、常に話が出来るようLINEで繋がっている ・申出時の他保護者懇談会で支援をしている ・個人懇談を行い、悩み相談等の支援を行っている ・定期的に保護者懇談を行っています ・LINEやメール等SNSや直接でのやり取りを通じて支援を行っている ・保護者とのLINEでのやりとりを行っている 	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回保護者交流会を行っている ・保護者会の計画 ・保護者会を実施し、保護者同士の交流は出来ている ・年に数回、保護者同士の交流を目的とした催しを行っている ・保護者会を定期的に開いて情報交換している 	<ul style="list-style-type: none"> ・きょうだい児交流は出来ていない ・参加者が少ない為、お楽しみの参加型でも計画今後も検討 ・保護者交流会を企画するものの参加者が年々減っており見直ししていければと考えている ・きょうだい同士の交流がない ・保護者交流会は行っているが、きょうだい交流会は行っていない為、必要に応じて機会を設けたい
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情があった際は職員で話し合い保護者に周知し改善を行っている ・相談、苦情窓口を整備し、苦情があった際には適切に対応、改善に努めています ・苦情解決責任者を管理者、受付者を児発管として対応している 	
42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・インスタグラムやLINEにて伝えている ・毎月インスタを発信。LINEにて保護者に様子、情報の連絡 ・インスタグラムにより発信や日々の活動の様子をLINEで写真を送っている ・LINEやインスタグラム等のSNSで月予定や行事、活動内容を発信している ・毎月SNSを更新し、活動内容を発信しています ・インスタグラムを毎月更新して周知している ・各保護者とのLINEのやりとりにより情報等を発信している 		
43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いには注意している ・重要性を認識し、取り扱いには細心の注意を払っています ・鍵付きの金庫にてファイルして保管している 		

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者によって口頭、手紙、LINE等を利用し情報伝達している。子どもによっても同様の対応をしている ・電話の他SNSなど都合が良い形で連絡できるようにしている ・LINEや口頭で情報伝達を行っている。子ども達には口頭や絵カードで伝達を行っている ・伝達方法に配慮しています ・視覚支援ツールを用いて支援を行っている 	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・公共の施設内にあるのでいつでも見に来て頂ける野菜を配ったり、散歩をして挨拶をしている ・行事がある時は招待状を作成 ・商業施設内ということで他のテナントなどにも招待するなどしている ・夏祭りや周年記念の際に周囲のテナントを招待し子ども達と関わる事ができた ・周年イベント開催時には近隣テナントを招待しました ・周年祭を開催して地域交流を図っている 	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルを周知し訓練を行っている ・年2回避難訓練を行い、訓練の様子をLINEにて保護者に発信している ・定期的に訓練を実施しもしもの時に備えています ・マニュアルは必要に応じて内容を検討し改訂している 	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に訓練を行っている ・長期休みだけでなく平日の下校後からの時間等、様々な時間を想定し訓練をしている ・定期的に訓練、研修を行っている ・定期的に訓練を実施しもしもの時に備えています ・子どもの長期休み時に訓練を行い周知を行っている ・定期的に子ども達と一緒に避難訓練を行っている 	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に把握し情報共有している ・発作表を作成。全体共有するようにしている ・変更があれば都度確認している。 ・処方箋のコピーやてんかん発作が起きた際記録に記し職員同士で周知している ・都度確認を行っています ・服用説明書を保護者から情報提供してもらい情報共有している ・てんかん発作の子どもに関しては、定時観察している 	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から情報提供して頂いたものを連絡ノートや朝のミーティングで情報共有している 	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示書なし ・保護者からの口頭のみ ・軽いということで保護者からの申出、指示書の提出はない ・親からの口頭説明で指示書はない。指示書の提出を促す ・軽症者についても指示書に基づく対応が必要
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・安全管理は十分にされている ・定期的に研修を行い職員同士で話し合い支援を行っている ・必要な研修、訓練を行い、安全管理を徹底しています ・研修があれば積極的に参加するよう努めている 	
51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内や活動における事故のリスクや、事故発生時の対応を含む事業所等の安全管理について契約時に説明しているほか、職員研修、訓練実施後はSNS等で周知を行っています ・毎年保護者へ書面で渡して周知している 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に詳しくは伝えていないと思う 	
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合っている ・ヒヤリハットがあった時は記録に残し全体共有し再発防止に努めている ・ヒヤリハットや事故があった際は事業所内で共有し話し合い再発防止の対策をしている ・共有後、再発防止に向けた話し合いを行っています ・連絡ノートや朝のミーティングで情報共有している 		
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を受け話し合っている ・定期的に研修を行い、虐待防止の会議を行っている ・定期的に研修を実施しています ・オンライン研修を行っている 		

54	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。</p>	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に記載し説明を行っているが、拘束には至っていない ・委員会を開催し話し合う機会を作っている ・身体拘束がある場合、保護者に説明し月一回身体拘束会議を行っている ・保護者の同意を得た上で計画にも記載を行っています ・月一回の会議で話し合っている ・車、乗車中の身体拘束については保護者と十分に話し合い毎回記録している 	
----	---	---	---	--	--